

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2012
 APROBADO POR ORDENANZA N°

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN			Plazo para resolver (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formula: rio / Código	(en % UIT Año 2013)	(en S/)	Auto- mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION	
							Posi- tivo	Nega- tivo						
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA														
P_21	<p>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS</p> <p>BASE LEGAL</p> <p>Numeral 3.6.4 del Art 79 y numeral 3.6 de LOM N° 27972 (27/5/03)</p> <p>Numeral 3.6.4 del art. 7°, 8°, 10°, 14°, y 15° de Ley N° 28976</p> <p>D.S N° 066-2007-PCM Reglamento D.Civil (5/8/07)</p> <p>Numeral 31.2 de Art. 31 Ley N° 27444 (11/4/01)</p> <p>Art. 22 de Ley 28296 Ley del Patrimonio cultural de la Nación</p> <p>a).- Establecimiento hasta 100 m2</p> <p>b).- Establecimiento mayor a 100 m2 hasta 500 m2</p> <p>c).- Establecimiento mas de 500 m2</p>	<p>1 Solicitud de Licencia de Funcionamiento con carácter de Declaración Jurada INCLUYE:</p> <p>1.1 Número de R.U.C y D.N.I o carnet de Extranjería tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponde.</p> <p>1.2 Copia de D.N.I. o Carnet de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de de personas naturales que actúen mediante representación.</p> <p>1.3 Consignar el numero de estacionamientos de acuerdo a normatividad vigente.</p> <p>2 Una copia del otorgamiento de poder vigente del representante legal , en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de de representación de personas natural se requerirá carta poder con firma legalizada.</p> <p>3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad Certificado de Inspección Técnica de Seguridad - ITSDC.</p> <p>4 Una Copia simple del título profesional, en caso de servicios ligados a la salud.</p> <p>5 Copia simple de la Autorización Sectorial respectiva, en aquellos casos que conforme a ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia</p> <p>NOTA:</p> <p>Adicionalmente, de ser el caso, se exigirá lo siguiente:</p> <p>a) Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud.</p> <p>b) Copia simple de la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de Licencia</p> <p>c) Copia simple de la autorización expedida por el INC conforme a Art. 22° de Ley N° 28296.</p> <p>CONDICIONES DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL:</p> <p>6 Para ESTABLECIMIENTOS con Área de 100 m2: a) Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil Básica, Ex Post al otorgamiento de la Licencia.</p> <p>NOTA: En este caso, es necesario presentar una Deci. Jurada de Observancia de Seguridad de detalle o Multidisciplinana según corresponda.</p> <p>7 Para ESTABLECIMIENTO con Área mayor a 100 m2:</p> <p>a) Inspección Técnica de Seguridad de Def. Civil Ex ante al otorgamiento de la Licencia de Fune.</p> <p>8 Para ESTABLECIMIENTO con Área mayor a 500m2:</p> <p>a) Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil de Detalle expedida por INDECI</p> <p>NOTA: Presentar el certificado de esta Inspección previo a la presentación de la solicitud de Licencia</p>				X			8	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal	

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2012
APROBADO POR ORDENANZA N°**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACIÓN			Plazo para resolver (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formula-rio / Código	(en % UIT Año 2013)	(en S/)	Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION		
							Posi-tivo	Nega-tivo							
		9	Pago de derecho de trámite INCLUYE ISP. Técnica de Seg. de Defensa Civil Básica Establecimiento hasta 100 m2 Establecimiento mayor a 100 m2 hasta 500 m2 Establecimiento mas de 500 m2			2.000%	74.00								
P_22	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA STAND O MODULOS EN FERIAS EN VIA PUBLICA BASEL LEGAL Art 9°, 15° de Ley N° 28976 (5/2/07) Numeral 4 del Art. 83° y 36° de LOM N° 27972 (27/5/03) Decreto Legislativo N° 776 (31.12.93) D S. N° 156-2004-EF	1	Solicitud de Licencia de Funcionamiento con carácter de Declaración Jurada. INCLUYE: a) Número de R.U.C y D N I o carnet de Extranjería tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponde. b) D.N.I. o Carnet de Extranjería del representante legal en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Vigencia de poder de representante legal , en el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos. Tratándose de de representación de personas nutu-rales, se requerirá carta poder con firma legalizada. 3 Croquis de ubicación 4 Pago de derecho de trámite			2.054%	76.00		X		5	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal
P_23	AUTORIZACION PARA LA OCUPACION EVENTUAL DE LA VIA PUBLICA CON FINES COMERCIALES (En espacio de hasta 2 m2) (Hasta 8 días consecutivos) BASE LEGAL: Numeral 3.2 y 4 del Artículo 83° de LOM N° 27972 (27/5/03)	1	Solicitud - Declaración Jurada INCLUYE: 2 Declaración Jurada del titular de cumplir las normas Municipales 3 Copia fotostatica del D.N.I 4 Carnet de salud vigente. 5 SI ES PERSONA JURIDICA * Una carta poder del representante legal, vigente. 6 SI ES PERSONA NATURAL: * Una carta poder en caso de representación 7 PAGO DE DERECHO DE TRAMITE			1.027%	38.00			X	5	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal
P_24	AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO DE JUEGOS DE AZAR o SIMILARES (Por 8 días) BASE LEGAL: Num. 3.2 del art 83° de LOM N° 27972 (27/5/03)	1	Solicitud formato 2 Plano de ubicación de las instalaciones electroimecanicas y estructuras autorizadas por Ing. Mecánico electrico o Ing. Civil habilitados 3 Declación de los Ings. Comprometiéndose a verificar calidad y seguridad en los juegos. 4 Copia del contrato para la obtención de la póliza de seguros. 5 Programa o relación de los juegos 6 Copia del contrato del local 7 Certificado de inspección técnica de defensa civil 8 Pago derecho tramite			1.027%	38.00			X	10	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal
P_25	AUTORIZACION PARA ESPECTACULOS PUBLICO NO DEPORTIVO EVENTUALES (Hasta dos (2) días) BASE LEGAL. Numeral 15 y 19° del Art. 82° dede LOM N° 27972 (27/5/03)	1	Solicitud dirigido al Alcalde con 15 días de anticipación. 2 Autorización de APDAYC 3 Certificado de Defensa Civil o INDECI. (segun normalividad vigente) 4 Declaración Jurada de responsabilidad y compromiso de seguridad para los asistentes 5 Croquis de ubicación 6 Pago de derecho de tramite			1.541%	57.00			X	5	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2012
APROBADO POR ORDENANZA N°**

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION			Plazo para resolver (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formula-rio / Código	(en % UIT Año 2013) 3700	(en S/)	Auto-mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION
							Posi-tivo	Nega-tivo					
P_26	AUTORIZACION PARA INSTALAR ANUNCIOS Y/O ELEMENTOS PUBLICITARIOS BASE LEGAL: a) Numeral 3.6.3 del numeral 3.6 del Art. 79° de LOM N° 27972 (27/5/03) b) Inciso f) del art. 68° de Ley N° 27180 (5/10/99)	1 Solicitud dirigida al Alcalde. (Incluye croquis de ubicación) 2 Copia autenticada de original de Licencia Municipal de Funcionamiento del establecimiento. 3 (01) un Diseño con las características del Anuncio (colores, forma, dimensión, área, texto, tipo e iluminación) NOTA: De ser el caso considerar como requisito: a) Personas Jurídicas: Carta poder vigente de representante legal. b) Inmuebles: Autorización escrita del Propietario. c) Inmuebles: Diseño estructural del soporte y panel firmado , por Ingeniero Civil 4 PAGO DERECHO DE TRAMITE: INCLUYE: DOCUMENTOS ADICIONALES: 1) Para unipolares, anuncios simples o iluminados en: techos; Azoteas; Berma central, etc. a) Licencia de Obra vigente 2) Para Anuncio Publicitario y/o Banderola en eventos deportivos y/o deportivo		1.541%	57.00		X		5	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal
P_27	AUTORIZACION DE OCUPACION DE ZONA DE RETIRO PARA USO COMERCIAL BASE LEGAL: D.L. N° 18270 (2 de mayo de 1970) D.S. N° 06370-VI (15.12.1970)	1 Solicitud de tramite 2 Título de propiedad y/o autorización del propietario para el uso del retiro 3 Licencia de funcionamiento en caso de solicitar para uso comercial 4 Plano de ubicación (Esc. 1/50) 5 Plano de distribución 6 Plano de detalle 7 Plano de mobiliario y acabados, en caso de solicitar licencia para uso comercial (puede ser dibujada en una sola lamina) 8 8 Plano de instalación eléctrica (en caso de ser una obra menor puede presentar una carta de responsabilidad de profesional) 9 Carta Notarial y/o fedateada de compromiso a retirar la construcción provisional en retiro al cese de las actividades comerciales y/o cuando la municipalidad lo requiera para fines de ornato o ensanche de las vías renunciando expresamente a todo tipo de reclamación. 10 Presupuesto autorizado por profesionales responsables 11 Toda documentación técnica debe estar firmada por los profesionales responsables de cda especialidad 12 PAGO DERECHO DE TRAMITE		1.541%	57.00		X		7	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal
P_28	AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO, MODIFICACION Y/O AMPLIACION PARA GIROS AFINES O COMPLEMENTARIOS (Solo para contribuyentes con Licencia Municipal de Funcionamiento, Razon social, Horario) BASE LEGAL: Párrafo segundo del Art. 3o Ley N° 28976 (5/2/07)	1 Solicitud dirigida al Alcalde. 2 Evaluación por Zonificación 3 Compatibilidad de Uso 4 Insp. Téc. de Seg. en Def. Civil Básica. 5 PAGO DERECHO DE TRAMITE		1.297%	48.00		X		5	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal
P_29	AUTORIZACION PARA INSTALAR TOLDOS (Solo para locales con Licencia Municipal de Funcionamiento) BASE LEGAL: Numeral 3.5 del Art. 86 de LOM N° 27972 (27/5/03)	1 Solicitud dirigida al Alcalde. 2 Croquis de ubicación 3 D J indicando color, dimensión y mat a emplear 4 Diseño del Toldo a instalar y fotomontage 5 PAGO DERECHO DE TRAMITE		1.297%	48.00		X		5	Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia Municipal